

Bredsted Danske Skole A-Z

<u>Arrangementer</u>	3
<u>Julestue</u>	3
<u>Motionsdag</u>	3
<u>Fastelavn</u>	3
<u>Skolefesten (tidligere majfest)</u>	3
<u>Årsmøde</u>	4
<u>Børnefest / kinderfest</u>	4
<u>Arrangementer for lærere</u>	5
<u>Projekt og værkstedsarbejde</u>	5
<u>Idrætsarrangementer</u>	5
<u>Pædagogiske arrangementer</u>	5
<u>Sociale arrangementer</u>	5
<u>Diverse andre arrangementer</u>	6
<u>Busbørn</u>	6
<u>Buskort</u>	6
<u>Centralt stillede prøver</u>	6
<u>Ferier og fridage</u>	6
<u>Formål</u>	6
<u>Forældremøder</u>	7
<u>Fødselsdage</u>	8
<u>Glemte sager</u>	8
<u>Beklædning</u>	8
<u>Andre ting</u>	8
<u>Hjemmebesøg</u>	8
<u>Husdyr på skolen</u>	8
<u>Idræt</u>	9
<u>Indbetalinger</u>	9
<u>Lehr- und Lernmittel</u>	9
<u>Kioskordning</u>	9
<u>Konsekvenser</u>	10
<u>Kontakt</u>	11
<u>Institutioner</u>	11
<u>Foreninger</u>	11
<u>Kontaktforældre</u>	12
<u>Indledende</u>	12
<u>Kontaktforældrenes opgave</u>	12
<u>Møder</u>	12
<u>Valg</u>	12
<u>Lektier</u>	13
<u>Links</u>	13
<u>Lus</u>	13
<u>Mercandise</u>	13
<u>Mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr+</u>	14
<u>Mobiltelefon</u>	14
<u>Spillekonsoller osv</u>	14

Bærbare computere.....	14
Projektarbejde.....	14
Regler.....	15
SFO.....	15
Skole / hjem samarbejde.....	15
Indledende bemærkninger.....	15
Det formelle grundlag.....	15
Samarbejdet skole/hjem på Bredsted Danske skole.....	16
Samarbejdsrådet.....	16
Fællesrådet.....	16
Informationer.....	16
Sprog-undervisning.....	16
Forældrenes forventninger til skolen.....	16
Skolens forventninger.....	17
Snehandleplan.....	17
Sygemelding –elever.....	18
Tutorordning.....	18
Elever.....	18
Forældre.....	19
Udskoling.....	19
Åbningstider:.....	19
Kontortider.....	19
SFO.....	19
Gymnastiksal.....	20
Skolekøkken, foreningslokale osv.....	20

Arrangementer

Skolen har mange traditioner og arrangementer. Til mange af disse har de enkelte klasser faste opgaver. Følgende er de vigtigste traditioner og arrangementer i løbet af et skoleår:

Julestue

Op til jul holder skolen en julestue. Forældre, familie og elever inviteres til at komme på skolen fra 16.00 til 20.00 en gang i slutningen af november eller starten af december. Til julestuen vil der være mulighed for at lave juleting, få noget godt at spise og drikke og have det hyggeligt sammen. Til julestuen er der følgende faste opgaver:

- Lærerne laver forskellige værksteder hvor de deltagende selv betaler for materialer så arrangementet løber rundt. Et eventuelt overskud afleveres på kontoret til dækning af udgifter til juletræ osv.
- 7.- 9. klasse må tjene lidt til deres afslutning ved at lave kaffe, kage, mad tombola osv. Dette koordinerer klasselærerne. Fordelingen er normalt:
 - 7. klasse laver tombola eller lignende.
 - 8. klasse indsamler sponsorkager fra forældre og laver café i det gamle kirkerum samt i gym. salen.
 - 9. klasse sælger hotdogs i køkkenet.
- 1. classes forældre bager småkager til julestuen

Motionsdag

Bliver arrangeret fra år til år og der er derfor ikke andre faste traditioner end at 2. classes forældre er ansvarlige for at lave mad til hele skolen på selve dagen. Det tilstræbes at det er sund mad der serveres denne dag.

Fastelavn

Skolens fastelavnsarrangement er delt op på to dage:

- Mandag aften holder ”de store” (7.-9.kl) fastelavn i gym. salen sammen med deres lærere. De sørger for at pynte op og rydde op efter dem selv mandag aften.
- Tirsdag formiddag holder 1.-6. klasse fastelavn i gymnastiksalen. Salen er allerede pyntet fra dagen før. Fastelavn for de små klasser starter klokken 07.30 og slutter klokken 11.00. Busserne bestilles så eleverne kan komme hjem allerede klokken 11.00. SFO’en er åben og de børn der skal være i SFO hjælper lærerne med at rydde op i salen.

Skolefesten (tidligere majfest)

Festen arrangeres og gennemføres (husk oprydning) af 6. classes forældre. Det er op til klassens forældre hvorvidt det skal være en temafest (udklædning), om man vil have band/DJ osv. Priser tilpasses udgifterne, så drikkevarer osv. ikke bliver for dyre – festen skal bare ”løbe rundt”.

Hvis forældrene skal have hjælp fra lærere, skoleledelse, pedel eller andre skal man give besked en måned i forvejen. Ligeledes skal man i god tid sørge for at reservere lokaler, borde, stole, bestik, tallerkner og andet nødvendigt.

Det tilstræbes at komme i gang med planlægningen i god tid, så man kan nå at reklamere i Clemen Flensborg avis osv. En mail eller håndseddél før sommerferien efterfulgt af skriftlige påmindelser i Clemen osv. er en god måde at gøre det på. Ligeledes er det en god idé at komme rundt ved klassernes forældremøder og informere – specielt ved ”de nye forældre”, som måske endda kan inddrages i planlægningen / udførelsen.

Majfesten var oprindeligt skolens fødselsdag (den 5. maj 1948), men er nu flyttet til at ligge i en af de to sidste weekender i september, så man har rimelig sikkerhed for godt vejr.

Årsmøde

Selvom årsmødet i bund og grund arrangeres af SSF medvirker samtlige institutioner og foreninger i planlægningen og gennemførelsen:

- Skolen og børnehaven sørger for underholdning i form af optræden af forskellige musikgrupper, små teaterstykker eller lignende. Det tilstræbes ligeledes at skolen står for en sang eller lignende hvor ALLE elever er med.
- SSW står for salg af drikkevarer.
- FDF sørger for at der kommer noget underholdning til børnene.
- 6. og 7. klasse må tjene penge til deres afslutningsrejser ved at sælge:
 - 6. klasse: Kaffe, kage, vafler, is o. lign.
 - 7. klasse: Grillmad med tilbehør
- BUIF
- SFO
- BHV
- Aktive kvinder
- Kirken

Ingen af de nævnte opgaver er mere fastlagte end at man kan ændre dem eller enes om at dele dem. Bare det er aftalt i god tid.

Årsmødet er et vigtigt arrangement for det danske mindretal i Bredsted og det forventes at ansatte samt forældre og elever møder op!

Børnefest / kinderfest

Handwerkerverien arrangerer hvert år en ”kinderfest” for hele byen.

I den forbindelse er der følgende opgaver:

- 7. klasse sælger kaffe og kage på skolen om søndagen. De rydder naturligvis op efter sig selv!
- Specielt i de små klasser kan det være nødvendigt at have nogle forældre til at holde øje med klassen under udførelsen af ”spillene” på festpladsen. Interesserede melder sig hos klasselæreren.

Lærerne har kun ansvar for børnene indtil spillene er færdige.

Arrangementer for lærere

Udover de arrangementer der er nævnt i afsnittet ”arrangementer” er der for lærernes vedkommende nogle årligt tilbagevendende arrangementer som nævnes herunder.

Projekt og værkstedsarbejde

Udover den normale undervisning hvor der naturligvis også bliver arbejdet projekt og værkstedsorienteret laver skolen mindst én gang om året et stort fællesprojekt som kan strække sig over flere uger. I denne tid møder alle lærere i den tid som projektet tager – også hvis der er tale om overnatninger. Naturligvis er skolen fleksibel hvis en lærer er på nedsat tid eller andet og der tages så vidt muligt højde for personlige ønsker, men som grundregel er alle til stede hele tiden.

Idrætsarrangementer

Skolens idrætsansvarlige planlægger sammen med sydvestkredsens idrætsudvalg nogle idrætsdage:

- Bolddag
- Aktivitetsdag
- Atletikdag
- Badesikkerhedsdag

De involverede klassers lærere kan blive bedt om at deltage i disse arrangementer som dommer eller andet.

Pædagogiske arrangementer

Bredsted Danske Skole ønsker et enigt og effektivt lærerkollegium, der sammen kan møde dagligdagens udfordringer. Derfor er følgende årlige arrangementer en fast bestanddel af det at undervise på skolen:

- Pædagogisk weekend: Skolen lukker klokken 11.00 om fredagen og lærerne tager af sted på et ophold der strækker sig til lørdag eftermiddag. Weekenden er for det meste forbundet med, at man selv betaler til f.eks. kørsel, mad og ophold. Denne tur og dens emne/indhold planlægges af pædagogisk råd.
- Pædagogiske dage: enkeltdage med pædagogisk indhold (op til 2 om året)

Da disse arrangementer er arbejdsrelaterede udarbejdes der efterfølgende en oversigt over den enkeltes udgifter til kørsel osv. som bliver underskrevet af skolelederen og som kan afleveres ved skatteopgørelsen.

Sociale arrangementer

Udover de direkte arbejdsrelaterede forventes det, at man som lærer deltager i følgende arrangementer:

- Lærerudflugt: Har udelukkende et socialt sigte. Det er meningen at lærerkollegiet skal have tid til at hygge sig sammen – gerne i forbindelse med en udflugt eller lignende. Udgifterne dækkes af den enkelte lærer.
- Julefrokost for personalet: Inden jul afholdes en julefrokost for hele personalet i skole, børnehave og SFO. Planlægningen af arrangementet går på tur mellem de forskellige

faggrupper. Der forefindes et sæt regler for hvordan arrangementet tilrettelægges mht. mad osv.

- Julehygge for ældreklubben arrangeres en gang om året inden jul. Pædagogisk råd står for at planlægge og gennemføre dette arrangement.

Derudover er der tradition for at:

- Man når tiden og lysten tillader det samles efter endt undervisning om fredagen for at få en sodavand, øl eller en bid mad og afrunde ugen der gik.
- Lærerne spiser sammen efter forældremøderne (efter karaktergivningen).

Diverse andre arrangementer

Af andre arrangementer hvor det forventes at lærerne deltager, skal nævnes:

- Støttekredsarrangementer (skolekredsen): mindst én gang om året laver støttekredsen et arrangement hvor bestyrelsen aflægger beretning og hvor man har inviteret en foredragsholder eller lignende.

Busbørn

Der findes på skolen en ordning for børn i de små klasser som ikke bor i byen og derfor skal vente på bussen. Opsyn med disse børn bliver varetaget af Regina, som også sørger for at de kommer med bussen. Busbørnene holder til i Skolens SFO.

Buskort

Børnenes buskort udleveres på kontoret. Når eleven har fået sit buskort skal man selv sætte et billede på og derefter komme på kontoret for at få et stempel.

Centralt stillede prøver

Skoleforeningen udsender prøver i dansk, matematik og engelsk. Resultaterne foreligger den enkelte lærer og opbevares ligeledes på kontoret.

Ferier og fridage

Oplysninger om ferier og fridage offentliggøres på skoleforeningens hjemmeside

<http://www.skoleforeningen.org/> under ferieplaner.

Formål

Følgende ”formål for Bredsted Danske Skole” er vedtaget af samarbejdsrådet i september 2001:

1. Skolens opgave er i samarbejde og dialog med forældrene at skabe et miljø, der giver eleverne mulighed for at udvikle og tilegne sig livsglæde og livsduelighed, så de opnår tillid til egne muligheder, lærer at tage stilling og udvikle handlekompetencer, så de aktivt kan deltage og begå sig i et demokratisk samfund i udvikling.
2. Med udgangspunkt i dansk sprog og kultur søges der skabt trygge rammer, der fremmer elevernes ligeværd, tolerance, selværd/selvtillid og ansvarlighed, samt forbereder dem til medbestemmelse, medansvar, rettigheder og pligter såvel socialt som politisk i et frit demokratisk folkestyre.

3. Færdigheder, viden og værdier vægtes ligeværdigt i et kreativt differentieret undervisningsmiljø, der sikrer elevernes alsidige og personlige udvikling med udgangspunkt i den enkelte elevs evner og forudsætninger.
4. Gennem undervisningen skal eleverne opnå respekt for naturen og indsigt i samspillet mellem natur og kultur.
5. Skolens dagligliv må derfor bygge på åndsfrihed, ligeværd og demokrati, så eleverne derigennem opnår forståelse og respekt for egen og andre kulturer.

Forældremøder

Der afholdes 2 klasseforældremøder om året. Disse arrangeres af klasselæreren med bistand fra klassens øvrige lærere samt evt. kontaktførelserne.

I forbindelse med forældremøderne har henholdsvis forældre, kontaktførelser og lærere nogle forpligtigelser, disse er:

Forældre er forpligtede til at deltage i forældremøderne med mindst én forælder. Man skal melde afbud hvis man ikke kan komme. Ved fravær på over 50% i løbet af et år indkaldes man til et møde med skolelederen og/eller klasselæreren.

Kontaktførelserne sørger for at der er dækket op og gjort klar (lavet kaffe osv.) til forældremøderne. Derudover sørger én af kontaktførelserne for, at der føres beslutningsprotokol samt deltagerliste til møderne.

Klasselæreren laver, i samarbejde med kontaktførelserne, en dagsorden til mødet. Denne dagsorden (invitation) skal være forældrene i hænde senest 7 dage før mødet. Ligeledes sørger klasselæreren for at resten af klassens lærere er informerede om hvorvidt de skal deltage i mødet og hvad deres rolle er.

Ideer og forslag til (samtale-)emner ved forældremøderne:

førskolen	1.klasse	2.klasse	3.klasse	4.klasse	5.klasse	6.klasse	7.klasse	8.klasse
Oktober: Førskolearbejdet mål- og handleplaner for sprog og læsning	Sprog og læsning, folder til 1.&2.klasse	Sprog og læsning, folder til 1.&2.klasse	Sprog og læsning, folder til 3.&4.klasse	Sprog og læsning, folder til 3.&4.klasse		Overgangen til 7.klasse, Procedurer, undervisning, karaktergivning	Invitere præst (konfirmation)	
Barnets udvikling Emner/projekter	Hvad er Kinderfest?		Evt. valg af 3 repr. til elevrådet	Valg af 3 repr. til elevrådet	Valg af 3 repr. til elevrådet	Valg af 3 repr. til elevrådet	Valg af 3 repr. til elevrådet	Valg af 3 repr. til elevrådet
	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder	Udlever og gennemlæse skolens info- folder
Januar/februar: Samtalearket, Beskrivelse af barnet; motorisk, socialt, kognitiv, Orientering om aktiviteter	Præsentation af års- og aktivitetsplan, herunder koordineret undervisning	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan	Præsentation af års- og aktivitetsplan
	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser	Valg af kontaktførelser
	Bage småkager til skolens julearrangement	Oktober: traktament til motionsløb			Planlægning af majfest		Årsmøde- hjælpere Lø- 9-17	
Maj/juni: Skolen inviterer	Skole- psykologisk Kontor: Støtteundervisning	Skole- psykologisk Kontor: Støtteundervisning	fastelavnsboller	fastelavnsboller		Efterskoler - hvad er det?	Efterskoler - hvad er det?	Efterskoler - hvad er det?
Bredsted Skole og det udelte forløb.	Frivillig undervisning	Hvad er det udelte forløb?		Bredsted Skole og det udelte forløb.	Informere om overgangen fra 6. til 7.klasse	Valg af frivillig undervisning i 7.- 9.klasse	Hvad sker der efter 9.klasse?	Hvad sker der efter 9.klasse?
De danske foreninger i Bredsted	Informere om samtaler i				Hvad er fællesskolen	Informere om overgangen fra 6.	Emne: Misbrug med	Emne: Misbrug med

	slutningen af januar				invitere Else	til 7.klasse	FKH	FKH
Den nye klasselærer m.m præsenterer sig	Infos om Kinderfest	Frivillig uv i frisisk: Invitere Christiane	Frivillig uv i frisisk: Invitere Christiane	Frivillig uv i frisisk: Invitere Christiane	Frivillig uv i frisisk: Invitere Christiane	Januar: invitere forældrene ang. anbefalinger efter 6.klasse		
Da/ty koordineret undervisning	Udtalelser i 1.klasse		Tale om talkarakterer i 4.klasse	Karakter-givning i 4.klasse. valg/afstemning		Overholde tilmelding til fællesskolen		
	Hvad er FDF? invitere leder	Hvad er SSF/SSW? invitere formænd	Hvad er BUIF? invitere formand	Hvad er kirken? invitere præst	Hvad er Hjerding/Sundhedstjenesten? invitere Inga	Hvad er Husmoderforeningen? invitere formand		Infotur til gymnasiet i Tønder
	Hvad er ferierejser? invitere Christiane	Hvad er ferierejser? invitere Christiane	Hvad er ferierejser? invitere Christiane					
	Overnatningsdag på skolen?	Lejrskole: Rendsbjerg?	Lejrskole: Rendsbjerg?	Lejrskole: Rendsbjerg?	Lejrskole: Vesterled?	Lejrskole: Vesterled?	Lejrskole: Vesterled?	Afslutningstur til?

Fødselsdage

Når elever har fødselsdag bliver det annonceret til morgensamlingen. I klasserne kan man yderligere fejre dagen alt efter hvordan aftalerne med klasselæreren er.

Man må gerne dele invitationer til fødselsdagsfest ud i klassen. Dog KUN hvis HELE klassen er inviteret. Hvis man af den ene eller anden grund ikke vil invitere HELE klassen skal man selv sørge for at sende invitationer pr. post eller dele dem ud udenfor skoletiden.

Glemte sager

Beklædning

Når eleverne glemmer beklædningsgenstande på skolen bliver de lagt i kassen til glemt tøj i indgangspartiet (rød/hvid kasse i hovedindgangen). Elever og forældre har selv ansvar for at kigge i denne kasse. Den bliver tømt minimum 2 gange om året.

Andre ting

Hvis der bliver fundet nøgler, telefoner, punge eller andet på skolen bliver det afleveret på kontoret. I kontortiderne kan man forespørge efter forsvundne ting. Tingene tages ligeledes med til morgensang.

Hjemmebesøg

Klasselæreren tager på hjemmebesøg hos elever og forældre mindst én gang i elevernes skolegang. Det prioriteres at besøget ligger i starten af elevernes skolegang. Andre af klassens lærere kan deltage. Det anbefales hovedfagslærere at deltage.

Husdyr på skolen

Det kan ske at der planlægges undervisning hvor eleverne f.eks. skal have dyr med eller, at klassen i perioder holder høns, fisk eller andet. Dette skal dog aftales med forældrene forinden.

Hunde og andre husdyr må ikke medbringes på skolen medmindre det har et undervisningsmæssigt formål og er aftalt med en lærer eller med skoleinspektøren.

Idræt

Idræt er et undervisningsfag som alle andre og derfor gælder det at eleverne skal medbringe:

- Idrætstøj (korte/lange bukser og/eller korte/lange ærmer samt ude eller indesko alt efter årstiden).
- Håndklæde, sæbe samt rent undertøj og sokker til efter badet.

Efter forårsferien og indtil idrætslæreren giver besked kan idrætsundervisningen også foregå udenfor. Dette skal eleverne have tøj med til.

Efter undervisningen SKAL alle elever i bad medmindre man har en lægeerklæring på andet.

Hvis eleven ikke kan deltage i idrætsundervisningen skal eleven have en seddel med hjemmefra der gør rede for hvad årsagen er. Sedlen SKAL være underskrevet af én af forældrene.

Grundlæggende kan man være med i idræt hvis man er i skole (undtagen ved skader som en forstuvet fod o lign.). Det er ikke en lovlig undskyldning at man f.eks. er forkølet, har trænet i går eller lignende. Hvis det er så slemt, at man ikke kan deltage i idræt må man søge læge.

Hvis eleven ikke har deltaget i undervisningen 2 gange i træk skal eleven den 3. gang medbringe en lægeerklæring.

Indbetalinger

Lehr- und Lernmittel

HUSK at udfylde en ny einzugsermächtigung hvis der er ændringer vedrørende kontonummer osv. Alle de nye forældre i 1. klasse skal ligeledes huske at udfylde en. Beløbene er som følger:

1.-6. klasse 22 € pr. elev

7.-9. klasse 27 € pr. elev

For de, som ikke vil aflevere en Einzugsermächtigung, skal beløbet overføres til skolens konto inden den 1. oktober Kto. 120010442, BLZ 21751230

Kioskordning

Klasserne har muligheden for at tjene lidt penge til deres klassekasse ved at melde sig til skolens kioskordning. Elevrådet har ansvar for at føre en plan over hvilke klasser der har kiosk hvornår.

Regler for kiosksalg:

- Én klasse holder maksimalt kiosk i 2 uger i træk.
- I de små klasser skal der være mindst 2 ansvarlige forældre med to eller flere af børnene fra klassen som hjælpere.
- Kiosktiden er i den store pause fra 10.50 til 11.15. De elever der skal hjælpe må gå 15 minutter før det ringer til frikvarter.
- Prisen for maden i kiosken skal helst ikke overstige 50 cent.
- Det anbefales at servere sund mad i kiosken og det frabedes at man køber frysepizza, pomfritter og lignende.
- Maden skal helst kunne spises i hånden uden brug af bestik eller servietter.
- Maden kan laves hjemme eller i skolekøkkenet.

- Hvis der skal bruges bestik eller servietter skal man selv sørge for det. Skolens servietter må IKKE bruges.
- Køkkenet skal afleveres i rengjort stand og hvis man har udleveret servietter skal skolens område rengøres for affald der måtte opstå af dette.
- 10 % af indtægterne fra kiosksalget går til skolens legeplads. Pengene afleveres på kontoret og bliver sat ind på legeplads-kontoen.
- Klasselæreren aftaler det i god tid med kontoret hvis man skal bruge kasse, vekselpenge osv. til kiosken. Det aftales ligeledes om kontoret skal opbevare kassen.
- Klasselæreren er ligeledes ansvarlig for hvordan man afregner med de involverede forældre mht. indkøb af materialer osv.

Konsekvenser

Følgende procedurer er fastsat og godkendt af pædagogisk råd og samarbejdsrådet med hensyn til overtrædelse af skolens regler (se evt. afsnittet ”regler”).

1. Samtale mellem involverede lærer (pædagog) og elev – samtaledokumentation kommer i elevens hængemappe. Læreren bedømmer om dokumentationen er nødvendig. Klasselæreren informeres.
2. Samtale mellem klasselærer eller den involverede lærer (pædagog), elev og inspektør – samtaledokumentation kommer i elevens hængemappe. Forældre informeres mundtligt af klasselærer og tilbydes et møde med elev/lærer/forældre.
3. Skriftlig advarsel indeholdende videre konsekvenser samt evt. dokumentation for punkt 1+2. Forældrene inviteres til møde (uden elev) med den involverede lærer (pædagog) eller klasselærer og inspektøren. Der foreslås 2 datoer med anmodning om bekræftelse. Protokol fra mødet - skriftlig aftale/handleplan.
4. Forældrene bedes afhente deres børn, hvis dette ikke er muligt bliver de på kontoret til de er afhentet. Hjemsendelse (minimum 2 dage) med besked om at aftale et møde med skoleinspektøren inden man sender barnet i skole igen. Protokol fra mødet. Eventuelt informeres andre myndigheder.
5. Hjemsendelse på ubestemt tid. Advarsel om skoleskift.
6. Bortvisning

Dokumentationer gemmes til eleven går ud af skolen, men læreren og skoleinspektøren tager hver enkelt sag op til genovervejelse hver gang der laves en ny dokumentation.

En direkte hjemsendelse kan ske ved følgende foreteelser: Tyveri, hærværk, rygning, stoffer, alkohol, pjæk, forlade skolens grund, vold, trusler, aggressiv adfærd, ikke efterkomme lærers opfordringer. I disse tilfælde kan man gå direkte til punkt 4, dog er en 2 dages hjemsendelse ikke en nødvendighed.

En hjemsendelse er et udtryk fra skolens side om, at man ikke kan håndtere situationen uden at forældrene involveres. Det er derfor forældrenes ansvar, i forbindelse med en hjemsendelse, at sørge for, at det ikke af eleven bliver betragtet som en belønning ikke at skulle i skole.

Kontakt

Institutioner

Sekretær	04671-9160-12
iris_morzik@skoleforeningen.de	
Fax	04671-9160-15
Lærerværelse	04671-9160-13
Pedel	04671-9160-18
Skoleinspektør	04671-9160-0
Skoleinspektør-privat	04671-602250
jens_ravnskjaer@skoleforeningen.de	
SFO	04671-9160-14
Børnehaven	04671-2968

Foreninger

SSF	
Jeanette Huy	04671-6008230
BUIF	
Helga Thomsen	04662-698712
FDF	
Kirsten Iwersen	04671-931652
Aktive kvinder	
Magrid Jensen	04671-3837
Ældreklubben	
Inga Waldow	04671-931496
Vestkystorkesteret	
Bianca Brodersen	04671-933777
Støttekredsen (skolekredsen)	
Erika Jannsen-Breckling	04671-772731
Kirken	
Victor Greve	04881-533
SSW	
Martin Morzik	04671-930483

Friisk Foriining
Manfred Nissen

04672-77520

Clemen
Henry Bohm
Henry_bohm@skoleforeningen.de

04671-916012

Kontaktforældre

Indledende

Skole og hjem har et fælles ansvar for børnenes undervisning og trivsel. Kontaktforældrene er bindeled mellem klassernes forældre og skolen og kan derigennem være med til at styrke samarbejdet og det nødvendige tillidsforhold.

En kontaktforældreordning kan dog ikke erstatte den direkte kontakt mellem forældre og lærere,

Kontaktforældrenes opgave

- Kontaktforældrene er pålidelige forældre, som kontinuerligt støtter kommunikationen mellem forældre, lærere og samarbejdsråd, således at ønsker, impulser og forslag til udviklingen af skolemæssige forhold fremføres og videregives.
- I begyndelsen af skoleåret udarbejder kontaktforældrene sammen med lærerne en aktivitetsplan som supplement til lærernes undervisningsplan.
- Kontaktforældrene har ligeledes til opgave at indkalde og tilrettelægge forældremøder i fællesskab med lærerne.
- Kontaktforældrene er samarbejdsrådets kontakt til de enkelte klasser. Kontaktforældrene informerer samarbejdsrådet om forældrenes holdninger og giver forældrene informationer fra samarbejdsrådet.

På møderne kan alle forhold drøftes, dog ikke personsager. Her vil den almindelige klagevej i første omgang være direkte til den pågældende lærer og/eller skoleinspektøren.

Møder

- Kontaktforældre og klasselæreren bestræber sig på at mødes 4 gange om året.
- Kontaktforældrene er med til at forberede og gennemføre forældremøder.
- Kontaktforældrene mødes med samarbejdsrådet efter behov.

Valg

- Inden skoleåret slutter, vælges om muligt tre kontaktforældre i hver klasse.
- Valgperioden er to år og starter ved et skoleårs begyndelse. Ved ordningens ikrafttræden vælges den ene af kontaktforældrene kun for et år.
- Valghandlingen skal annonceres skriftligt senest 2 uger inden mødet.
- Flertallet af fremmødte er tilstrækkeligt for valget.

- Klasselæreren står for gennemførelsen af valget.
- Er der opstillet flere end 3 kandidater, er de tre kandidater med størst antal stemmer valgt.

Lektier

Der er store forskelle på hvordan man ser på lektier dette gælder blandt lærerne, men i høj grad også blandt forældre og børn. Som udgangspunkt er det klasselærerrådet, der bestemmer hvordan man i en bestemt klasse håndterer lektiegivning. Dog har pædagogisk råd sammen med samarbejdsrådet vedtaget nogle meget enkle retningslinjer i forhold til lektier på Bredsted Danske Skole:

- **Lektier er som udgangspunkt ikke en straf!** Dog kan der være situationer hvor denne formulering er ”flydende” f.eks. hvis en elev ikke laver noget i timerne og derfor får meget hjemmearbejde.
- **Lektier er til fordybning og gentagelse af gennemgået stof!** Dette kræver, som nævnt i foregående punkt, at eleverne deltager i gennemgangen af stoffet,
- **I lighed med undervisningen er lektierne så differentierede som muligt!** Eleverne skal gerne lære også at give sig selv lektier for (eller vælge med vejledning fra læreren). De skal gerne opnå en oplevelse af at ”eje opgaven”.
- **Lektier er en sag mellem læreren og eleven!** Dette betyder bl.a. at eleven som udgangspunkt skal kunne klare sine lektier uden hjælp fra forældrene. Dog kan der laves specielle aftaler hvis det viser sig nødvendigt.
- **Eleverne skal lære selv at notere deres lektier i dagbogen!** I undtagelsestilfælde kan andet aftales, men som udgangspunkt skal eleverne lære selvstændighed –og derved ejerskab overfor opgaven.
- **Der kan forekomme lektier i weekender og ferier!** Dog prøver lærerne som udgangspunkt at undgå dette, så eleverne også opnår en følelse af ”at have fri”.

Links

Dette punkt bliver ikke vedligeholdt her i folderen – se under:

<http://www.bredsted.eu/index.php/da/links>

Lus

Desværre sker det, at vi har lus på skolen. I den situation er det meget vigtigt at alle tager ansvar for at børnene bliver kontrolleret derhjemme.

Børn der har lus skal ikke komme i skole!

Når der er tilfælde af lus på skolen bliver det offentliggjort på hjemmesiden, så alle kan se det.

Mercandise

Følgende kan man bestille i skolesekretærens kontortider.

T-shirt	14 €
Nøglebånd	4,5 € (med navn)
USB	4 € (uden navn, med logo)
USB	6 € (med navn, med logo)*

**Hvis man vil have indgraveret navn kan det tage lang tid, da vi altid skal samle mindst 10 bestillinger.*

Mobiltelefoner og andet elektronisk udstyr+

Et af Bredsted Danske Skoles principper er, at eleverne skal lære at omgås hinanden med respekt og tolerance. For at behandle eleverne med samme respekt og tolerance er det ikke på Bredsted Danske Skole forbudt at medbringe en mobiltelefon og andet elektronisk udstyr. Hvis denne rettighed misbruges medfører det at telefonen eller andet elektronisk udstyr bliver inddraget og KUN kan afhentes af en forælder. I weekenden kan man ikke afhente en inddraget telefon eller elektronisk udstyr.

Skolen kan ikke stilles til ansvar for skader der sker på mobiltelefoner eller andet elektronisk udstyr i skoletiden. Hvis man SKAL medbringe dette er det på eget ansvar. Skolen sørger ikke for opbevaring af evt. elektronisk udstyr, men man kan leje et "Highschool-skab" gennem elevrådet.

Mobiltelefon

Inddragelse af en mobiltelefon kan ske i følgende tilfælde:

- Telefonen bliver, uden specifik tilladelse fra lærer i undervisningsmæssig sammenhæng, brugt til at tage billeder/video. Ligegyldigt hvad eller hvem man tager billeder/video af! Dette gælder også i frikvartererne!
- Man bruger (eller bare kigger på) telefonen i en undervisningstime. I særlige tilfælde hvor det f.eks. er nødvendigt at forældrene skal have fat på deres barn kan dette dog tillades hvis læreren er informeret på forhånd.

Spillekonsoller osv.

Med hensyn til elektroniske spillekonsoller osv. gælder samme regler som for mobiltelefoner, derudover:

- Må man kun benytte sådant udstyr i pauser hvor man har indeordning.
- Forældrene har ansvar for hvilke spil der evt. spilles.

Bærbare computere

Eleverne må gerne tage egne bærbare computere med hvis de skal benyttes i undervisningssammenhæng og hvis det er aftalt med den enkelte lærer. Ligeledes kan eleverne få lov til at koble sig på det trådløse internet Hvis det i forvejen er aftalt med de EDB-ansvarlige (Henner eller Jens). For brugen af bærbare computere gælder derudover de samme regler som for mobiltelefoner og spillekonsoller.

Forældrene er alene ansvarlige for hvad eleverne har liggende på egne computere, telefoner, spillekonsoller osv. og hvad de foretager sig, når de bruger deres eget elektroniske udstyr. Hvis denne tillid (og evt. kontrol) ikke findes mellem forældre og barn tilrådes det, at man ikke giver sit barn lov til at medbringe eget elektronisk udstyr i skolen.

Projektarbejde

Ved at en stor del af undervisningen foregår som projektarbejde søger man at fremme den enkelte elevs individuelle udvikling.

Allerede i indskolingsgruppen (1. og 2. klasse) præsenteres arbejdsformen ved at man arbejder i værksteder hvor opgaverne er åbne, så de kan bedømmes på flere niveauer.

Hvert år, lige efter sommerferien, afholdes et fællesprojekt for hele skolen.

Regler

Skolen har et meget enkelt regelsæt – det lyder som følger:

1. Vis respekt overfor alle og være høflig.
2. Respekter andres grænser.
3. Vis hensyn overfor skolens og andres ting.
4. Ryd op efter dig selv.
5. I undervisningen:
 - a. Alle elever har ret til uforstyrret at modtage undervisning.
 - b. Alle lærere har ret til uforstyrret at kunne undervise.

Manglende overholdelse af disse regler medfører konsekvenser ifølge afsnittet ”konsekvenser”.

SFO

Skolefritidsordningen har opsyn med de børn der er tilmeldt. Derudover er der forskellige aktivitetstilbud samt tilbud om f.eks. lektielæsning. Det er vigtigt at understrege at det er TILBUD og at vi ikke kan forpligte børnene til f.eks. at deltage i lektielæsning.

Man kan være ”på besøg” i SFO’en ved at man dagen forinden tilmelder sig som gæstebarn og betaler 4,5 € i bidrag.

Det koster 56 € om måneden at være i SFO’en og der er en søskenderabat som betyder at man for andet barn betaler 39,20 €

Man tilmelder sig for et år ad gangen!

Skole / hjem samarbejde

Indledende bemærkninger

Et af de mest centrale kendetegn ved dansk skole er, at der i lovgivning og pædagogisk praksis er lagt vægt på at skolen skal løse sin opgave i samarbejde med forældrene. Samarbejdsforpligtelsen i Danmark er med 93-loven forstærket, idet det her understreges, at elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til skolens formål. Samarbejdet mellem skole og hjem er således skrevet ind i lovgivningen som værende helt fundamentalt i skolen.

Det formelle grundlag

§5 i ”Vedtægter for Dansk Skoleforening for Sydslesvig” omhandler ”skolernes opgave”. Som første punkt gælder følgende retningslinje for arbejdet i foreningens skoler:

(1) Det er skolens opgave i samarbejde med forældrene at fremme elevernes tilegnelse af kundskaber, færdigheder, arbejdsmetoder og udtryksformer, der medvirker til den enkelte elevs alsidige, personlige udvikling.

Samarbejdet skole/hjem på Bredsted Danske skole

1. Klasseforældremøder: Klasselæreren og kontaktforældrene forbereder og afholder to klasseforældremøder om året.
2. Lærer/forældresamtaler: Skolen inviterer til samtaler om karakterbøger to gange om året.
3. Kontaktførelde (læs også hovedpunktet ”kontaktførelde”):
 - Der vælges om muligt 3 kontaktførelde i hver klasse
 - Skolens kontaktførelde fungerer som udvalg under samarbejdsrådet
 - Udvalget mødes regelmæssigt med samarbejdsrådet til drøftelse af emner vedr. skole/hjem – samarbejdet.

Samarbejdsrådet

I overensstemmelser med ”regler for skolens samarbejdsråd” §2 og §3 vælges hvert 3. år repræsentanter til et samarbejdsråd.

Samarbejdsrådet indbyder mindst én gang om året skolens forældre til et møde, hvor samarbejdsrådet og skolelederen aflægger beretning om samarbejdsrådets og skolens arbejde i det forløbne år.

Fællesrådet

Skolekredsens (støttekredsens) medlemmer vælger hvert 3. år delegerede til fællesrådet i overensstemmelse med skoleforeningens vedtægter.

Informationer

- Klasselærerne informerer om klasseaktiviteter i forældrebreve eller i dagbogen.
- Forældrene holder sig informerede gennem medlemsbladet ”Clemen” samt på hjemmesiden www.bredsted.eu

Sprog-undervisning

Skolen sørger for, at forældrene har mulighed for at tilegne sig det danske sprog gennem voksenkurser.

Forældrenes forventninger til skolen

Følgende er uddrag af resultatet af en forespørgsel blandt skolens forældre om deres forventninger til skolen. Forventningerne er indsamlet og bearbejdet af samarbejdsrådet i februar 2004.

- Undervisningen er differentieret, så der tages hensyn til den enkelte elevs forudsætninger og herigennem styrker elevens individualitet.
- Lærerne går bevidst ind på det enkelte barns behov.
- Elevernes kreativitet bevares, styrkes og fremmes.
- Eleverne lærer ansvarlighed og selvstændighed.

- Eleverne udvikler selvværd / selvtillid og kan omgås kritik og lære at klare konfliktsituationer.
- Klassesammenholdet fremmes af skolen (f.eks. lejrskoler)
- Skolen bestræber sig på at bruge støttetimer så eleverne kan få individuel hjælp ved indlæringsvanskeligheder.
- Undervisningen finder sted og at vikartimer dækkes af kvalificeret personale.
- Lærerne giver eleverne hurtig respons på prøver, tests og opgaver.
- Lærerne har ens regler for karaktergivning.
- Lærerne gør en indsats, hvis der opstår konfliktsituationer mellem eleverne og hjælper med at løse problemer som f.eks. vold og mobning.
- Lærerne kontakter forældrene ved problem- og konfliktsituationer.
- Skolen formidler forståelse for demokrati, miljøvenlig adfærd, andre menneskers kultur og livsformer.
- Viden om hjemstavnen er en del af undervisningen.
- Skolen inviterer fagfolk til at deltage i undervisning i f.eks. økologi,- og seksualundervisning, og ved f.eks. spiseforstyrrelser og afhængighed.
- Skolen åbner sig mod det omgivende samfund.
- Skolen har klare kriterier ved optagelse af nye elever, især senere i skoleforløbet.

Skolens forventninger

Erfaringer viser at du / I som forældre kan være med til at gøre skoledagen lettere og mere givende for eleverne ved at bestræbe dig / jer på at tage hensyn til følgende forhold:

- Eleven møder til tiden, er mæt og veludhvilet og medbringer en sund madpakke.
- Eleven oplever at man derhjemme samarbejder med skolen om at fortælle om vigtigheden af at vise en ansvarlig og social adfærd i hverdagen.
- Forældrene undersøger skoletaskens indhold for informationer fra skolen og hjælper med at pakke de rigtige bøger samt sørger for at pennalhuset er i orden.
- Forældrene deltager i forældremøder og klassearrangementer.
- Forældrene overholder skolens ferieplaner og forsøger at ordne lægebesøg efter skoletid.
- Forældrene respekterer skolen som en arbejdsplads for både elever og lærer, hvor en god omgangstone er med til at skabe trygge rammer.
- Forældrene skal være parat til i en konfliktsituation at vurdere en sag fra to sider.
- Forældrene skal vise ansvar overfor eleven vedrørende alkohol, rygning, seksualvejledning og rusmidler, samt føle ansvar for elevens adfærd i puberteten.
- Forældrene skal gøre en indsats for at lære det danske sprog for bedre at kunne følge med i elevens daglige skolegang og læring. Desuden anvendes dansk til forældremøder, samtaler, skriftlige meddelelser og diverse skolearrangementer. Det forventes, at forældrene tager dette ansvar overfor deres valg af skoleform.

Mere:

Udvis loyaltitet overfor skolens beslutninger

Overfor barnet udvis tillid til skolens beslutninger

Snehandleplan

Da det desværre har vist sig at give problemer, når der ligger sne er følgende retningslinier gældende i sådanne perioder:

- Det er kun tilladt at kaste med sne på den bageste del af sportspladsen (bagved multibanen – ned mod børnehaven).
- Det er HELT FORBUDT at ”vaske hinanden” (einseifen).
 - Når der ligger sne bliver der af pedellen udsat skilt, snor eller lignende der tydeligt markerer denne grænse.
 - Det er ABSOLUT FORBUDT at kaste med sne alle andre steder på skolen.
 - Når man er udenfor området er man ”fredet”. Hvis dette bevidst udnyttes skal gårdvagten have besked.
- Hvis der er elever / grupper af elever der ikke kan overholde disse regler vil de med øjeblikkelig virkning få indskrænket deres frikvarter til den lille skolegård (ud for lærerværelset).
 - Dette gælder indtil sneen er væk eller til deres klasselærer giver dem en chance til.
 - Klasselæreren noterer, på tavlen i lærerværelset, hvilke af hans/hendes elever der har indskrænket frikvarter. Ligeledes sørger klasselæreren for at slette det fra tavlen igen.
- Det tilstræbes at gårdvagterne, i perioder med sne, forlader undervisningen 5 minutter før ringetid, så de er til stede ved frikvarterets start.
- Yderligere skal én af gårdvagterne, så vidt muligt, blive ved sportspladsen, så det bliver opdaget i god tid hvis legen bliver for voldsom eller hvis elever benytter sig af at være ”fredede”.

Sygemelding –elever

Elever der bliver syge og ikke kan komme i skole skal have en skriftlig sygemelding med når de igen kommer i skole. Det er IKKE nødvendigt at sygemelde dem telefonisk om morgenen.

Læge/tandlægebesøg tider ved Kieferorthopæde osv. skal foregå udenfor skoletiden. Skoleinspektøren kan give dispensation.

Klasselæreren kan fritage børn fra undervisningen hvis det drejer sig om højst 1 dag. Flere dage SKAL aftales med skoleinspektøren.

Tutorordning

Når man starter i skolen er der mange ting man skal vide for at få det bedste ud af skolegangen for både elever og forældre. For at indføre nye elever og forældre i skolens dagligdag er der følgende ordninger:

Elever

Eleverne får, når de starter i 1. klasse en ”tutor” i en af de større klasser (for det meste i 6. klasse). Denne ”tutor” hjælper de nye elever med at finde sig tilrette i skolens dagligdag:

- Hvordan er skolens regler?
- Hvor får man hjælp (gårdvagt osv.)?

Klasselærerne for de to samarbejdende klasser (1. klasse + en ældre klasse) sørger for at iværksætte denne ordning efter indskoling af den nye 1. klasse. Klasselæreren fra 1. klasse tager kontakt til den anden klasse.

Forældre

Det tilstræbes at nye forældre i 1. klasse får en ”tutor” blandt de ”erfarne” forældre, der kan hjælpe dem med hvordan tingene foregår på skolen. Denne ordning fungerer ikke endnu, men diskuteres i skolens samarbejdsråd.

Udskoling

Dagen før dagen hvor eleverne har sidste skoledag på Bredsted Danske Skole (for det meste en torsdag) arrangerer afgangsklassens forældre en dimmisionsfest, hvor personer tilknyttet til elevernes skolegang inviteres. Forældrene står for alle dele af arrangementet – både opstilling, pyntning, mad, drikkevarer, underholdning, ordstyrer til talerække og ikke mindst oprydning. Hvis skolens pedel skal hjælpe med noget skal han have det at vide i god tid.

På den sidste skoledag får afgangseleverne lov til at lave en festlig dag på skolen. Eleverne fremlægger programmet for dagen for klasselærer og skoleleder senest mandag i den uge hvor arrangementet finder sted. Afgangseleverne sørger for at skolen ”afleveres” til skolelederen i opryddet og rengjort stand senest klokken 14.00 (gerne før). Inden der er gjort rent og ryddet op er der ingen af afgangseleverne der forlader skolen. Hvis der klokken 14.00, fra skolelederens side, er mangler at påpege bliver afgangseleverne på skolen indtil alt er i orden.

På Bredsted Danske Skole er det tradition at man inden man forlader skolen har været på en større afslutningstur, som bliver betalt af forældrene. Lærerne skal ikke have private udgifter til selve turen. Årgangen der afslutter deres skolegang på Bredsted Danske Skole har ved flere lejligheder mulighed for at tjene penge til denne afslutningstur (se afsnittet ”arrangementer”).

Ligeledes er der tradition for, at afgangsklassen, i samråd med lærere og skoleledelse, laver et kunstværk eller andet, som får en varig plads på skolen.

Åbningstider:

For at få hverdagen til at glide med alle de forskellige arbejdsopgaver der bliver varetaget på skolen sammen med foreningsarbejde, frivillig undervisning, voksenkurser osv. er det nødvendigt at nogle ”åbningstider overholdes:

Kontortider

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
07.30-08.30	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Skoleleder
08.30-10.30	Kun telefonisk	Kun telefonisk	Kun telefonisk	Kun telefonisk	Kun telefonisk
10.30-11.30	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Sekretær og skoleleder	Skoleleder
12.00-13.00	Skoleleder	Skoleleder			Skoleleder

Man bedes henvende sig indenfor de ovennævnte tider. Det er selvfølgelig muligt at aftale et andet tidspunkt.

SFO

Åbningstiderne for skolefritidsordningen er:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
11.15-15	11.15-15	12.00-15.30	11.15-14.30	11.15-14.30

Gymnastiksal

Salen bliver brugt rigtig meget og det er derfor meget vigtigt også at få gjort ordentligt rent. Foreninger osv. som ønsker at bruge gymnastiksalen kan derfor, med forudgående aftale med skolens kontor, først komme til på følgende tidspunkter:

Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Fra 15.00	Fra 15.00	Fra 15.30	Fra 15.00	Fra 15.30

Skolekøkken, foreningslokale osv.

Kan bruges efter behov af mindretallets foreninger. Dette skal dog være aftalt med skolens kontor samt indført i fælleskalenderen.